

Česká republika, organizační složka státu – Bezpečnostní informační služba

zastoupená Jiřím Langem, ředitelem
(dále jen „zaměstnavatel“)

a

Základní odborová organizace zaměstnanců Bezpečnostní informační služby

zastoupená [REDACTED] předsedou
(dále jen „základní odborová organizace“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 22 a násl. z. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), a v souladu se z. č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o kolektivním vyjednávání“) tuto

KOLEKTIVNÍ SMLOUVU

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této kolektivní smlouvě obsažených a s úmyslem být touto kolektivní smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění:

Preambule

Zaměstnavatel jako organizační složka státu podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů a základní odborová organizace jako řádně založená a zapsaná právnická osoba splňují veškeré podmínky a požadavky v této kolektivní smlouvě stanovené a jsou oprávněni tuto kolektivní smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

Část I. Pracovněprávní vztahy

1. Práva a povinnosti zaměstnanců jsou konkrétně vymezeny v Pracovním řádu¹ Bezpečnostní informační služby (dále jen „BIS“) vypracovaném dle ustanovení § 306 zákoníku práce. Návrh změny Pracovního řádu zaměstnavatel předkládá Závodnímu výboru základní odborové organizace (dále jen „ZV ZOO“) ke schválení.
2. Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout zástupcům ZV ZOO podle svých provozních možností v přiměřeném rozsahu místnosti pro řádný výkon jejich činnosti.
3. Zaměstnavatel zajistí, aby zaměstnanci byli včas a v potřebném rozsahu na pracovních poradách informováni o úkolech na dané období. Pracovní porady svolávají nadřízení zaměstnanci nebo příslušníci na jednotlivých pracovištích, podle potřeby nebo na žádost ZV ZOO. O případných požadavcích a potřebách zaměstnanců informují zástupci ZV ZOO ředitele příslušných organizačních útvarů, kteří do jednoho měsíce k těmto požadavkům zaujmou stanovisko. Ředitelé organizačních útvarů včas, nejméně 1 měsíc předem, informují ZV ZOO o zásadních otázkách organizačních a dislokačních změn, které se dotýkají zaměstnanců. Při plánování takových změn posuzují odborné útvary zaměstnavatele jejich dopad na zaměstnance.
5. ZV ZOO bude odborem personálním pravidelně informován o každém sjednaném pracovním poměru s uvedením pracovního zařazení. Stejně tak bude informován o každém ukončení pracovního poměru. Tyto údaje předá odbor personální za každé čtvrtletí kalendářního roku ZV ZOO vždy do 15. dne následujícího měsíce po skončení kalendářního čtvrtletí.
6. Výpověď nebo okamžité zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele projedná zaměstnavatel se ZV ZOO v předstihu. V případě nesouhlasu ZV ZOO bude návrh na výpověď ze strany zaměstnavatele vrácen zpět k přezkoumání. V případě, že se jedná o člena ZV ZOO vyžádá si zaměstnavatel souhlas dle § 61, odst. 2 zákoníku práce.
7. Zaměstnanci, který obdržel výpověď z pracovního poměru dle ustanovení § 52 písm. a), b) nebo c) zákoníku práce nebo s ním byl rozváznán pracovní poměr dohodou z těchto důvodů, přísluší odstupné ve výši trojnásobku průměrného měsíčního platu, jestliže jeho pracovní poměr k zaměstnavateli trval do 15 ukončených let včetně, čtyřnásobku průměrného měsíčního platu, jestliže jeho pracovní poměr k zaměstnavateli trval do 20 ukončených let včetně nebo pětinasobku průměrného měsíčního platu, jestliže jeho pracovní poměr k zaměstnavateli trval nad 20 ukončených let.
8. Odbor personální předá na základě vyžádání, nejdéle do konce měsíce ledna kalendářního roku, ZV ZOO jmenný seznam všech zaměstnanců v rozdělení podle místa pracovního zařazení.
9. Konferenci zaměstnanců a členskou schůzi odborové organizace v sídle zaměstnavatele svolává ZV ZOO v termínech dohodnutých se zaměstnavatelem.

¹ VP Ř BIS č. 4/2008, pracovní řád, v platném znění

Část II. Hmotná zainteresovanost

1. O způsobu odměňování, změnách a o celkové výši objemu mzdových prostředků na platy vyplývajících ze změn právních předpisů řešících oblast odměňování zaměstnanců bude před jejich realizací informován zástupce ZV ZOO osobou určenou náměstkem pro zabezpečovací složky.
2. Úprava platových tarifů bude prováděna v souladu s příslušným nařízením vlády, které upravuje platové poměry zaměstnanců ve veřejných službách a správě.
3. Celková roční částka na odměny je rozpočtována minimálně ve výši 5 % z celkového objemu mzdových prostředků určených na výplatu platů.
4. Za dobu pracovní pohotovosti přísluší zaměstnanci odměna ve výši 10%, a jde-li o dny pracovního klidu ve výši 15% průměrného výdělku.

Část III. Péče o pracující

1. Zaměstnavatel zajistí zaměstnancům závodní stravování v souladu s pracovněprávními předpisy. Návrh na zvýšení příspěvku na závodní stravování z fondu příslušníků oznámí předseda komise pro hospodaření s prostředky fondu ZV ZOO tři měsíce před jeho zvýšením.
2. Zaměstnavatel zajistí zaměstnancům závodní preventivní péči podle zvláštního předpisu².
3. Při vyšetření nebo ošetření zaměstnance ve zdravotnickém zařízení poskytne zaměstnavatel zaměstnanci pracovní volno s náhradou mzdy podle zvláštního předpisu³.
4. Zaměstnavatel poskytne na základě žádosti zaměstnance pečujícího o děti do 15 let věku v kalendářním roce 2 týdny pracovního volna bez náhrady mzdy, zejména v době školních prázdnin a to po dohodě s příslušným ředitelem organizačního útvaru.
5. Zaměstnanec může zažádat zaměstnavatele o přidělení bytu nebo poskytnutí ubytovny. Při projednávání žádosti zaměstnance o přidělení bytu bude na jednání bytové komise přizván zástupce ZV ZOO.
6. Zaměstnavatel předloží vždy do 31. 3. kalendářního roku ZV ZOO zprávu o odstraňování nedostatků zjištěných v uplynulém roce při prověrkách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pracovištích, kde jsou zařazeni zaměstnanci. Součástí zprávy budou i opatření, která povedou ke zlepšení pracovních a hygienických podmínek.
7. Zaměstnavatel zajistí zaměstnancům dle svých možností rekreaci ve vlastních zařízeních využívaných i k rekreačním pobytům podle vnitřních předpisů. Na základě žádosti obdrží zástupce ZV ZOO informaci o celkovém počtu žádostí zaměstnanců o rekreační pobyty a celkovém počtu přidělených poukazů zaměstnancům .
8. Zaměstnavatel zajistí zástupcům ZV ZOO a zaměstnancům za úhradu dopravní prostředek na jednání ZV ZOO se zaměstnanci v objektech zaměstnavatele mimo Prahu.

² § 17 a násl. z.č. 20/1966, o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů

Část IV. Výchovná a vzdělávací činnost

Zaměstnavatel umožní zaměstnancům dle svých možností jazykové vzdělávání.

Část V. Kontrola plnění závazků vyplývajících z kolektivní smlouvy

Plnění Kolektivní smlouvy bude pololetně vyhodnocovat ZVZOO s osobou pověřenou zaměstnavatelem.

Část VI. Vztahy vzájemné spolupráce a závěrečná ustanovení

1. Vzájemné vztahy spolupráce se řídí ustanoveními zákoníku práce, zákona o kolektivním vyjednávání a prováděcími předpisy.
2. Nároky vyplývající z kolektivní smlouvy se pro zaměstnance uplatňují a uspokojují tak, jako ostatní nároky zaměstnanců z pracovního poměru.
3. Tuto kolektivní smlouvu lze měnit a doplňovat v kterémkoli jejím ustanovení pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Každý návrh změn a doplňků bude projednán oběma stranami do 20 pracovních dnů od data podání návrhu některou stranou.
4. Pokud po dobu účinnosti této kolektivní smlouvy dojde ke změně právních předpisů, které by měly dopad na plnění podle této kolektivní smlouvy, obě smluvní strany neprodleně sjednají příslušnou změnu této kolektivní smlouvy v souladu se zákonem o kolektivním vyjednávání.
5. Nedílnou součástí této kolektivní smlouvy tvoří přílohy:
 - a) Příloha č. 1 - „ Zásady pro použití prostředků z fondu kulturních a sociálních potřeb na zabezpečení kulturních a sociálních potřeb zaměstnanců České republiky – Bezpečnostní informační služby “,
 - b) Příloha č. 2 – „ Žádost o poskytnutí bezúročných půjček z fondu kulturních a sociálních potřeb“,
 - c) Příloha č. 3 – „Potvrzení mzdové účtárny EO“,
 - d) Příloha č. 4 – „Prohlášení ručitele“,
 - e) Příloha č. 5 – „ Dohoda o srážkách ze mzdy“.
6. Tato kolektivní smlouva se uzavírá na dobu od 1.1. 2010 do 31.12. 2012 a současně se ruší:
 - a) kolektivní smlouva podepsaná dne 12.12.2005 (platnost od 1.1.2006 do 31.12.2009),
 - b) dodatek č. 1 ke kolektivní smlouvě (platnost od 8.8.2006 do 31.12.2009),
 - c) dodatek č. 2 ke kolektivní smlouvě (platnost od 18.1.2007 do 31.12.2009),
 - d) dodatek č. 3 ke kolektivní smlouvě (platnost od 19.2.2008 do 31.12.2009).

³ Nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci, v platném znění

7. Tato kolektivní smlouva je sepsána v pěti vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Po jednom vyhotovení dále obdrží ekonomický odbor a odbor personální a jedno vyhotovení bude uloženo na sekretariátu náměstka pro zabezpečovací složky.
8. Odbor personální zašle kopii kolektivní smlouvy též organizačním útvarům, ve kterých jsou zařazeni zaměstnanci. Vedoucí těchto organizačních útvarů jsou povinni seznámit s kolektivní smlouvou prokazatelně všechny zaměstnance nejpozději do 15 dnů od jejího obdržení.

Strany prohlašují, že si tuto kolektivní smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne

**Předseda Závodního výboru
základní odborové organizace**



V Praze dne


Ředitel
Bezpečnostní informační služby
Jiří LANG

Z á s a d y

pro použití prostředků z fondu kulturních a sociálních potřeb na zabezpečení kulturních a sociálních potřeb zaměstnanců České republiky – Bezpečnostní informační služby (dále jen „zaměstnavatel“)

Část I

Článek 1

Prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb /dále jen „fond“/ lze tvořit a čerpat ve výši a v rozsahu stanoveném těmito zásadami. Fond lze čerpat i ve prospěch rodinných příslušníků v případech dále stanovených. Za rodinného příslušníka se považují manžel (manželka), druh (družka) a nezaopatřené děti¹⁾. Dítětem se rozumí:

- a) dítě vlastní nebo osvojené,
- b) dítě, které bylo zaměstnancem nebo jeho manželem převzato do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušných orgánů,
- c) dítě manžela (manželky) žijící v domácnosti se zaměstnancem²⁾.

Část II

Hospodaření s fondem

Článek 2

- (1) Fond je fondem zaměstnavatele. Příkaz k úhradě nákladů a jiné čerpání fondu, včetně objednávek, podepisuje ředitel Bezpečnostní informační služby /dále jen „ředitel“/ nebo jím pověřená osoba a pověřený zástupce ZV ZOO.
- (2) Prostředky fondu se ukládají na samostatném účtu u ČNB, pobočka Praha.
- (3) O tvorbě a používání fondu sestavují zaměstnavatel a Závodní výbor základní odborové organizace /dále jen „ZV ZOO“/ návrh rozpočtu na příslušný rok.
- (4) Návrh rozpočtu předkládá předseda ZV ZOO cestou ředitele ekonomického odboru a náměstka pro zabezpečovací složky do 31.1. následujícího kalendářního roku řediteli. Ekonomický odbor předloží do 15.1. následujícího roku ZV ZOO výši nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů a odměny za pracovní pohotovost, a dále na odměny za uplynulý kalendářní rok a výši zůstatku na účtu fondu k 31.12. uplynulého kalendářního roku.
- (5) O pořízení ostatního hmotného majetku nad rámec pro tyto účely schváleného rozpočtu fondu spolurozhoduje o každém výdaji zvláště ZV ZOO.
- (6) Na poskytnutí příspěvků a jiné plnění z fondu není právní nárok.
- (7) Nevyčerpané prostředky fondu koncem roku nepropadají a převádějí se do následujícího roku.
- (8) Nevyčerpané prostředky fondu na dary, zahrnuté do rozpočtu na příslušný rok, lze v následujících letech použít na stejný účel, a to nad stanovený limit. Sestavování

¹⁾ § 11 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů.

²⁾ § 115 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

rozpočtu fondu, jeho schvalování a přiděly do fondu během roku se dále řídí jednotlivými ustanoveními vyhlášky Ministerstva financí č.114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 3

Převod základního přidělu do fondu se uskutečňuje čtvrtletně z roční plánované výše. Vyúčtování skutečného základního přidělu se provede v souladu s předpisy o roční účetní závěrce.

Článek 4

Rozpočet fondu se skládá z příjmové a výdajové části.

Článek 5

Příjmová část fondu

- (1) Příjmovou část fondu tvoří základní přiděl, další příjmy fondu a prostředky na bankovním účtu fondu počátkem roku.
- (2) Základním přidělem je přiděl z rozpočtu zaměstnavatele, který činí 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů a odměny za pracovní pohotovost a dále na odměny. Výši základního přidělu určí ekonomický odbor a postoupí ji ZV ZOO.
- (3) Další příjmy fondu tvoří:
 - a) náhrada škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu,
 - b) peněžní a jiné dary určené do fondu.

Článek 6

Výdajová část fondu

Z výdajové části fondu se přispívá na dětskou rekreaci, na vybavení pro sportovní, tělovýchovnou a kulturní činnost ve vlastních zařízeních, která jsou využívána i k rekreačním účelům (dále jen „vlastní zařízení“), na sociální výpomoci, dary, závodní stravování, na rekreační pobyty a na vstupenky na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce a na rehabilitační účely.

Článek 7

Z fondu se dále poskytují prostředky na půjčky na bytové účely a sociální půjčky. Půjčky nesnižují zdroje fondu a splátky půjček nejsou příjmy fondu.

Článek 8

Výdaje z fondu lze čerpat jen do výše volných prostředků fondu.

Část III

Čerpání fondu

Článek 9

Příspěvek na vstupenky na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce

Z fondu lze přispívat zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům na vstupenky na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce, na dopravu na tyto akce a na rehabilitační účely.

Článek 10

Příspěvek na rekreační pobyty

(1) Zaměstnanci a jeho rodinným příslušníkům lze přispívat na rekreační pobyty ve vlastních zařízeních nebo pořízené od jiných organizačních složek státu nebo od právnických či fyzických osob (dále jen „jiný subjekt“) včetně rehabilitačních pobytů a zájezdů, a to v tuzemsku i zahraničí.

(2) Příspěvek se poskytuje jako nepeněžní plnění a lze jej poskytovat na všechny náklady, které jsou zahrnuty v ceně poukazu. Při poskytování příspěvku na rekreační pobyt pořízený od jiných subjektů se přihlíží též k tomu, zda a jak velký příspěvek byl zaměstnanci poskytnut na rekreační pobyt ve vlastním zařízení. O výši příspěvku rozhoduje ZV ZOO podle svých schválených zásad.

(3) Příspěvek na rekreační pobyty pořízené od jiných subjektů lze poskytnout po jednom roce trvání pracovního poměru k zaměstnavateli:

při ceně poukazu do 5000,-Kč	ve výši od 1000,-Kč až do 3500,- Kč
při ceně poukazu do 10 000,-Kč	ve výši od 1000,-Kč až do 5000,-Kč
při ceně poukazu do 15 000,-Kč	ve výši od 1000,-Kč až do 6000,-Kč
při ceně poukazu nad 15 000,-Kč	ve výši od 1000,-Kč až do 7000,-Kč.

(4) Rekreační pobyt od jiného subjektu uhradí zaměstnavatel v plné výši a zaměstnanci je poskytnut za cenu sníženou o příspěvek z fondu. Rozdíl mezi cenou rekreačního pobytu a výši poskytnutého příspěvku složí zaměstnanec do hlavní pokladny Bezpečnostní informační služby před provedením jeho úhrady jinému subjektu.

(5) Nenastoupí-li zaměstnanec rekreační pobyt, je povinen na základě uzavřené dohody o srážkách ze mzdy (příloha č. 5) poskytnutý příspěvek vrátit do fondu.

(6) Zaměstnanec, který obdržel příspěvek na rekreační pobyt, nejpozději do 15-ti dnů po jeho ukončení odevzdá ekonomickému odboru čestné prohlášení o uskutečnění

rekreačního pobytu, jinak je povinen poskytnutý příspěvek vrátit do hlavní pokladny Bezpečnostní informační služby.

(7) Na rekreační pobyty organizované ve vlastních zařízeních se poskytuje příspěvek na ubytování ve výši schválené kalkulace denních nákladů na jedno lůžko snížený o poplatek za ubytování a příspěvek na stravování ve výši denních nákladů na stravování snížený o náhradu za stravování podle rozkazu náměstka pro zabezpečovací složky.

(8) Kalkulaci denních nákladů na jedno lůžko ve vlastních zařízeních vypracovává stavebně ubytovací odbor s ekonomickým odborem, kalkulaci denních nákladů na stravování ve vlastních zařízeních vypracovává stavebně ubytovací odbor s odborem materiálového zabezpečení. Kalkulace se vypracovávají pro období od 1.4. do 31.3. následujícího kalendářního roku. Celkovou výši příspěvku na ubytování a stravování ve vlastních zařízeních propočítá pololetně stavebně ubytovací odbor a do 15.7. a 31.12. kalendářního roku předá ekonomickému odboru podklad pro jeho zúčtování k tíži fondu. Jeden výtisk zašle též ZV ZOO.

(9) Na tuzemský zájezd organizovaný ZV ZOO přispívá každý účastník nejméně 100,-Kč. Na zahraniční zájezd organizovaný ZV ZOO přispívá každý účastník nejméně 150,-Kč.

(10) Příspěvek na lázeňskou péči lze poskytnout po jednom roce trvání pracovního poměru k zaměstnavateli:

při ceně poukazu do 5000,-Kč	ve výši od 1000,-Kč až do 3500,-Kč
při ceně poukazu do 10 000,-Kč	ve výši od 1000,-Kč až do 5000,-Kč
při ceně poukazu do 15 000,-Kč	ve výši od 1000,-Kč až do 6000,-Kč
při ceně poukazu nad 15 000,-Kč	ve výši od 1000,-Kč až do 7000,-Kč.

(11) V jednom roce nelze přispět současně na lázeňskou péči a na rekreační pobyt.

(12) Příspěvek na dětskou rekreaci pořádanou zaměstnavatelem nesmí překročit 2/3 celkové ceny poukazu. Po jednom roce trvání pracovního poměru k zaměstnavateli lze zaměstnanci poskytnout na každé dítě do věku 18 roků v době konání rekreace:

při trvání pracovního poměru k zaměstnavateli do 3 roků	až do výše 1000,- Kč
při trvání pracovního poměru k zaměstnavateli nad 3 roky	až do výše 2500,- Kč.

Článek 11

Sociální výpomoci

(1) Jednorázovou sociální výpomoc lze zaměstnancům, případně jejich nejbližším pozůstalým, poskytnout

- a) v mimořádně závažných případech a při řešení tíživých nebo neočekávaných sociálních situací, které mohou nastat například v důsledku vážného úrazu zaměstnance s následnou dlouhodobou léčbou, úmrtí v rodině nebo dlouhodobé nemoci zaměstnance, nejvýše v částce 15 000 Kč,

- b) v případech postižení živelní pohromou, ekologickou nebo průmyslovou havárií na územích, na kterých byl vyhlášen nouzový stav, nejvýše v částce 30 000 Kč.
- (2) Pokud u jednoho zaměstnance vznikne v průběhu kalendářního roku více případů, lze mu poskytnout jednorázovou sociální výpomoc na každý případ samostatně.
- (3) Návrh na poskytnutí sociální výpomoci po posouzení sociální situace zaměstnance nebo jeho nejbližších pozůstalých předkládá řediteli cestou ZV ZOO a ekonomického odboru nadřízený zaměstnanec, nejméně však ředitel odboru.

Článek 12

Dary

(1) Z fondu lze poskytnout zaměstnancům věcné nebo peněžní dary.

(2) Z fondu lze poskytnout zaměstnanci dar při pracovních výročích:

- 20 let celkové doby v zaměstnání až do výše 1 000,-Kč
- 25 let celkové doby v zaměstnání až do výše 1 500,-Kč
- 30 let celkové doby v zaměstnání až do výše 2 000,-Kč
- 35 let a každých 5 let celkové doby zaměstnání až do výše 2 500,-Kč.

(3) Celkovou délku odpracované doby na žádost ZV ZOO potvrdí odbor personální, pokud tuto dobu bude mít doloženou. Prokázání délky doby zaměstnání je záležitostí zaměstnance.

(4) Při životních výročích lze poskytnout zaměstnanci dar při trvání pracovního poměru k zaměstnavateli:

- do 5 roků včetně při

50 letech věku	až 3000,-Kč
55 letech věku	až 2000,-Kč
60 letech věku a každých dalších 5 let	až 2000,-Kč

- nad 5 roků při

50 letech věku	až 5000,-Kč
55 letech věku	až 3000,-Kč
60 letech věku a každých dalších 5 let	až 3500,-Kč.

(5) Při prvním odchodu do starobního nebo plného invalidního důchodu lze poskytnout zaměstnanci dar při trvání pracovního poměru k zaměstnavateli:

- do 5 roků až 4000,-Kč
- nad 5 roků až 6000,-Kč.

(6) Zaměstnancům, kteří jsou držiteli Janského plakety lze z fondu poskytnout peněžní a věcný dar za bezpříspěvkové darování krve. Hodnota peněžního daru poskytovaná :

- držitelé bronzové Janského plakety činí 2 000,-Kč
- držitelé stříbrné Janského plakety činí 4 000,-Kč
- držitelé zlaté Janského plakety činí 8 000,-Kč.

(7) Zaměstnanec obdrží společně s peněžním darem věcný dar symbolizující dárcovství krve. Peněžité a věcné dary předává ředitel nebo jím pověřený zaměstnanec nebo příslušník.

Článek 13

Pořízení, opravy a údržba vybavení pro sportovní, tělovýchovnou a kulturní činnost ve vlastních zařízeních

(1) Z fondu lze přispívat na pořízení, opravy a údržbu vybavení pro sportovní, tělovýchovnou a kulturní činnost ve vlastních zařízeních.

(2) Pořízení vybavení pro sportovní, tělovýchovnou a kulturní činnost ve vlastních zařízeních, jeho opravy a údržbu zabezpečuje v součinnosti s příslušným materiálovým kompetentem stavebně ubytovací odbor, který o něm vede evidenci³⁾ a provádí též jeho vyřazení⁴⁾. V případě jeho poškození, zničení či odcizení se postupuje v souladu se zvláštními předpisy⁵⁾.

(3) Fond zaměstnanců se na nákladech na pořízení vybavení podílí 10 %, zbylých 90 % je hrazeno z fondu příslušníků. Tento poměr vychází z podílu objemu základního přídělů do fondu zaměstnanců na celkovém objemu základních přídělů do obou fondů. Změní-li se podíl základního přídělů do fondu zaměstnanců na celkovém objemu základních přídělů do obou fondů o více než 5 %, navrhne ředitel ekonomického odboru řediteli, aby odpovídajícím způsobem došlo ke změně poměrů, jímž se oba fondy na nákladech na pořízení vybavení podílejí.

(4) Příspěvek na opravy a údržbu se stanoví poměrně podle počtu rekreovaných zaměstnanců, jejich rodinných příslušníků a jiných osob zúčastněných na rekreaci se zaměstnancem a počtu příslušníků, jejich rodinných příslušníků a jiných osob zúčastněných na rekreaci s příslušníkem, v uplynulém roce.

(5) Propočtení výše příspěvku provede stavebně ubytovací odbor vždy do 15 dnů po uplynutí pololetí kalendářního roku a zašle jeden jeho výtisk ZV ZOO.

(6) Vybavení pro sportovní, tělovýchovnou a kulturní činnost pořízené z prostředků fondu používané během rekreace ve vlastních zařízeních se poskytuje bezplatně.

Článek 14

Závodní stravování

³⁾ RŘ BIS č. 7/2002, o evidenci majetku, zásob a ostatních materiálů.

⁴⁾ RŘ BIS č. 8/2002, kterým se upravuje jednotný postup při nakládání s nepotřebným majetkem.

⁵⁾ RŘ BIS č. 7/2002, o evidenci majetku, zásob a ostatních materiálů a RŘ BIS č. 8/2002, kterým se upravuje jednotný postup při nakládání s nepotřebným majetkem.

(1) Z fondu se přispívá zaměstnancům na závodní stravování. Příspěvek činí 17,-Kč na jedno odebrané jídlo.

(2) Organizaci, způsob provádění a financování zaměstnavatelem stanoví zvláštní předpis⁶.

Část IV

Poskytování bezúročných půjček z fondu kulturních a sociálních potřeb

Článek 15

Půjčky na bytové účely

(1) Zaměstnancům lze poskytnout z prostředků fondu půjčku na bytové účely. Půjčka není příjmem zaměstnance, a proto není ani předmětem daně z příjmů ze závislé činnosti. Pokud ale dojde k prominutí splacení půjčky nebo její části, jde o peněžité plnění, které podléhá dani z příjmu ze závislé činnosti. Nejvýše však lze prominout částku 15 000 Kč.

(2) Druhy půjček a podmínky pro jejich poskytování stanoví zvláštní předpis⁷.

Článek 16

Sociální půjčka

(1) Sociální půjčku z fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen „půjčka“) lze zaměstnancům poskytnout v těchto případech a ve výši:

- a) k překlenutí tíživé finanční situace nejvýše v částce 20 000 Kč,
- b) v případech postižení živelní pohromou, ekologickou nebo průmyslovou havárií na územích, na kterých byl vyhlášen nouzový stav, nejvýše v částce 50 000 Kč.

(2) Půjčku lze poskytnout pouze na základě písemné žádosti, jejíž vzor je uveden v příloze č. 2 ke kolektivní smlouvě. Půjčka se poskytuje v hotovosti.

(3) K žádosti přiloží zaměstnanec prohlášení jednoho ručitele (viz příloha č. 4 ke kolektivní smlouvě). Ručitelem může být rovněž manžel (manželka), partner (partnerka) žadatele.

(4) V případě, že pracovní poměr skončí výpovědí podle § 46 odst. 1 písm. a), b), c) nebo d) zákoníku práce nebo dohodou z týchž důvodů, může ředitel po posouzení sociální situace rodiny zaměstnance povolit úhradu nesplaceného zbytku půjčky formou měsíčních splátek ve výši stanovené v žádosti o poskytnutí půjčky.

(5) Jestliže se zaměstnanec v důsledku jím nezaviněného pracovního úrazu nebo v důsledku nemoci z povolání stane plně invalidním nebo zemře, může ředitel zůstatek poskytnuté půjčky prominout. Nejvýše lze prominout částku 15 000 Kč.

⁶) Vyhláška č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích; RŘ BIS č. 19/2005, o závodním stravování

⁷) Pokyn Ř BIS č. 2/1996, o poskytování bezúročných půjček z fondu kulturních a sociálních potřeb na bytové účely, ve znění pozdějších předpisů

(6) Půjčka je splatná do 5 let ode dne uzavření dohody o půjčce. Po skončení pracovního poměru je půjčka splatná nejpozději do šesti měsíců od jeho skončení.

Část V

Článek 17

Věci pro zájmovou činnost zaměstnanců zapůjčuje až do jejich vyřazení ekonomický odbor. Náklady na opravy a údržbu se hradí pouze z prostředků vybraných za jejich zapůjčení.

Ž Á D O S T

o poskytnutí bezúročné půjčky z fondu kulturních a sociálních potřeb

Jméno a příjmení

OEČ organizační útvar telefon

rodinný stav počet a věk nezaopatřených dětí ^{*)}

trvalé bydliště

účel půjčky

.....

zdůvodnění

.....

požadovaná výše Kč slovy

V minulosti poskytnutá půjčka z prostředků BIS, v jaké výši, kdy byla splacena, popř. kolik zbývá splatit:

.....

Nesplacené závazky, jejich výše, účel a od koho:

.....

Pro případ poskytnutí půjčky navrhuji, aby pravidelné měsíční splátky činily:

Kč slovy

Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé.

V dne

podpis žadatele

^{*)} § 11 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů.

1. Nadřízený zaměstnanec:

Dne:

_____ x)

2. Stanovisko ekonomického odboru:

Ne - doporučuji

Dne:

_____ x)

Ředitel ekonomického odboru

3. Stanovisko Závodního výboru odborové organizace :

Ne - doporučuji

Dne:

_____ x)

Předseda ZV OO

4. Stanovisko náměstka pro zabezpečovací složky:

Ne - schvaluji

Dne:

_____ x)

Náměstek pro zabezpečovací složky

_____ x) Uvede se služební hodnost, jméno a příjmení.

PŘÍLOHA Č. 3 KE KOLEKTIVNÍ SMLouvĚ
POČET LISTŮ: 1

ČESKÁ REPUBLIKA – BEZPEČNOSTNÍ INFORMAČNÍ SLUŽBA

Potvrzení mzdové účtárny BIS

Čistý měsíční plat pana / paní

činí Kč slovy

V Praze dne

mzdová účtárna BIS

PROHLÁŠENÍ RUČITELE

pan / paní nar. r.č.
bytem (dále jen „ručitel“)

I.

Ručiteli je známo, že

pan / paní nar., r.č.
bytem (dále jen „dlužník“)
sjednává se svým zaměstnavatelem (dále jen „věřitel“) smlouvu o půjčce z fondu kulturních a
sociálních potřeb v požadované výši Kč slovy

II.

Ručitel prohlašuje, že jsou mu známy povinnosti dlužníka vyplývající ze smlouvy
o půjčce a že shora uvedenou částku nebo její nedoplatek uspokojí, jestliže dlužník nezaplatí
věřiteli ve smluvené lhůtě.

V dne

podpis ručitele

PŘÍLOHA Č. 5 KE KOLEKTIVNÍ SMLOUVĚ
POČET LISTŮ:2

VZOR

DOHODA
O SRÁŽKÁCH Z PLATU

Česká republika, organizační složka : Bezpečnostní informační služba
Zastoupená :

Se sídlem : Nárožní 1111/2, Praha 13 – Stodůlky, 155 00

Adresa pro doručování : P.O.BOX 1 , 150 07 Praha 57

(dále jen „zaměstnavatel“)

na straně jedné

a

.....(dále jen zaměstnanec).....
(jméno a příjmení) (datum narození)

.....
(trvalé bydliště) (rodinný stav)

.....
(osobní číslo) (organizační útvar)

na straně druhé

uzavírají podle § 327 zákona č.262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, tuto

dohodu o srážkách z platu

Čl.1

Zaměstnanec souhlasí se srážkou z platu ve výši poskytnutého příspěvku z fondu kulturních a sociálních potřeb, tj.....Kč, slovy
v případě, že neodevdá do 15 dnů po ukončení rekreačního pobytu vve dnech od.....do.....prohlášení o jeho uskutečnění. Srážky z platu nesmějí činit více, než by činily srážky při výkonu rozhodnutí.¹

Čl.2

1. Dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami dohody.
2. Dohoda je vyhotovena ve čtyřech výtiscích, přičemž zaměstnanec a odborová organizace obdrží po jednom výtisku a zaměstnavatel dva výtisky.

Vdne.....

V Praze dne.....

.....
zaměstnanec

.....
za zaměstnavatele

¹ § 278 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění

**ČESKÁ REPUBLIKA, ORGANIZAČNÍ SLOŽKA STÁTU - BEZPEČNOSTNÍ
INFORMAČNÍ SLUŽBA
zastoupená Jiřím Langem, ředitelem
(dále jen „zaměstnavatel“)**

a

**Základní odborová organizace zaměstnanců Bezpečnostní informační služby
zastoupená [REDAKCE] předsedou
(dále jen „základní odborové organizace“)**

uzavírají tento

DODATEK č. 1/2010

ke

**KOLEKTIVNÍ SMLOUVĚ
uzavřené na dobu od 1. 1. 2010 do 31. 12. 2012**

Tento dodatek ke kolektivní smlouvě obsahuje část:

Změny přílohy č. 1

Článek I

Příloha č.1 ke Kolektivní smlouvě ze dne 23. 12. 2009 se mění takto:

Část II.

Hospodaření s fondem

1. Článek 5 - Příjmová část fondu, odstavec (2) zní:

„Základním přídělem je přiděl z rozpočtu zaměstnavatele, který činí 1 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů a odměny za pracovní pohotovost a dále na odměny. Výši základního přídělu určí ekonomický odbor a postoupí ji ZV ZOO.“

2. Článek 6 - Výdajová část fondu zní:

„Z výdajové části fondu lze přispívat na vybavení pro sportovní, tělovýchovnou a kulturní činnost ve vlastních zařízeních, která jsou využívána i k rekreačním účelům (dále jen „vlastní zařízení“), na sociální výpomoci a závodní stravování.“

3. Článek 7 zní:

„Z fondu lze na základě písemné smlouvy poskytnout půjčky na bytové účely a sociální půjčky. Půjčky nesnižují zdroje fondu a splátky půjček nejsou příjmy fondu.“

Část III

Čerpání fondu

4. Článek 9 a 10 se zrušuje.

5. Článek 12 se zrušuje.

6. Článek 14 Závodní stravování zní:

„Z fondu se přispívá zaměstnancům na závodní stravování. Z technických důvodů od 1. 1. do 31. 3. 2011 činí příspěvek 5,-Kč a od 1. 4. 2011 činí příspěvek 9,-Kč na jedno odebrané jídlo.

Organizaci, způsob provádění a financování zaměstnavatelem stanoví zvláštní předpis ⁶⁾.“

Část V

⁶⁾ Vyhláška č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích; RŘ BIS č. 19/2005, o závodním stravování

7. Článek 17 zní:

„Věci pro zájmovou činnost zaměstnanců pořízené z fondu zapůjčuje až do jejich vyřazení ekonomický odbor.“

Článek II

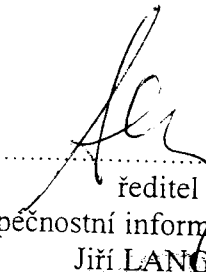
1. Tento dodatek nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a uzavírá se na dobu od 1. 1. 2011 do 31. 12. 2011.
2. Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech výtiscích, z nichž jeden výtisk obdrží základní odborová organizace a tři výtisky obdrží zaměstnavatel.

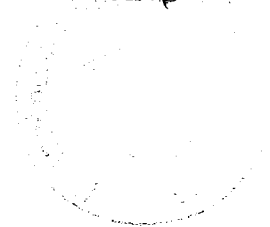
V Praze dne 28. 12. 10



předseda ZV ZOO

V Praze dne 30-12-2010


ředitel
Bezpečnostní informační služby
Jiří LANG



**ČESKÁ REPUBLIKA, ORGANIZAČNÍ SLOŽKA STÁTU - BEZPEČNOSTNÍ
INFORMAČNÍ SLUŽBA**
zastoupená Jiřím Langem, ředitelem
(dále jen „zaměstnavatel“)

a

Základní odborová organizace zaměstnanců Bezpečnostní informační služby
zastoupená [REDAKCE] předsedou
(dále jen „základní odborové organizace“)

uzavírají tento

DODATEK č. 2/2011

ke

KOLEKTIVNÍ SMLOUVĚ
uzavřené na dobu od 1.1.2010 do 31. 12. 2012

Tento dodatek ke kolektivní smlouvě obsahuje část:

Změny přílohy č. 1

Článek I

Příloha č.1 ke Kolektivní smlouvě ze dne 23.12.2009 se mění takto :

Část II.

Hospodaření s fondem

1. Článek 5 - Příjmová část fondu, odstavec (2) zní:

„Základním přídělem je příděl z rozpočtu zaměstnavatele, který činí 1 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů a odměny za pracovní pohotovost a dále na odměny. Výši základního přídělu určí ekonomický odbor a postoupí ji ZV ZOO.“

2. Článek 6 - Výdajová část fondu zní :

„Z výdajové části fondu lze přispívat na vybavení pro sportovní, tělovýchovnou a kulturní činnost ve vlastních zařízeních, která jsou využívána i k rekreačním účelům (dále jen „vlastní zařízení“), na sociální výpomoci a závodní stravování.“

3. Článek 7 zní :

„Z fondu lze na základě písemné smlouvy poskytnout půjčky na bytové účely a sociální půjčky. Půjčky nesnižují zdroje fondu a splátky půjček nejsou příjmy fondu.“

Část III.

Čerpání fondu

4. Článek 9 a 10 se zrušuje

5. Článek 12 se zrušuje

6. Článek 14 Závodní stravování zní :

„Z fondu se přispívá zaměstnancům na závodní stravování. Příspěvek činí 9,- Kč na jedno odebrané jídlo. Organizaci, způsob provádění a financování zaměstnavatelem stanoví zvláštní předpis ⁶⁾.“

⁶⁾ Vyhláška č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích, RR BIS č. 19/2005, o závodním stravování

Část IV.

Poskytování bezúročných půjček z fondu kulturních a sociálních potřeb.

7. Článek 16 – Sociální půjčka, odst. (4) zní:

„V případě, že pracovní poměr skončí podle § 52 písm. a), b), c), d) a e) nebo § 56 písm. a) zákoníku práce, může ředitel po posouzení sociální situace rodiny zaměstnance povolit úhradu nesplaceného zbytku půjčky formou měsíčních splátek ve výši stanovené v žádosti o poskytnutí půjčky.“

Část V.

8. Článek 17 zní :

„Věci pro zájmovou činnost zaměstnanců pořázené z fondu zapůjčuje až do jejich vyřazení ekonomický odbor.“

Článek II

1. Tento dodatek nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a uzavírá se na dobu od 1.1.2012 do 31.12.2012.
2. Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech výtiscích, z nichž jeden výtisk obdrží základní odborová organizace a tři výtisky obdrží zaměstnavatel.

V Praze dne 30. 12. 2011

předseda ZVZO

V Praze dne

ředitel

Bezpečnostní informační služby
Jiří LANG

**ČESKÁ REPUBLIKA, ORGANIZAČNÍ SLOŽKA STÁTU - BEZPEČNOSTNÍ
INFORMAČNÍ SLUŽBA**
zastoupená Jiřím Langem, ředitelem
(dále jen „zaměstnavatel“)

a

Základní odborová organizace zaměstnanců Bezpečnostní informační služby
zastoupená [REDAKCE] předsedou
(dále jen „základní odborová organizace“)

uzavírají tento

DODATEK č. 3/2012

ke

KOLEKTIVNÍ SMLOUVĚ
uzavřené na dobu od 1. 1. 2010 do 31. 12. 2012

Tento dodatek ke kolektivní smlouvě obsahuje část:

Změna kolektivní smlouvy

Článek I

Kolektivní smlouva ze dne 23. 12. 2009 se mění takto:

Část I.

Pracovněprávní vztahy

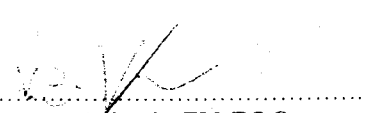

1. Vkládá se nový bod 10, který zní:

„Maximální rozsah nařízené práce přesčas se určí v limitu stanoveném pracovněprávními předpisy. Práce přesčas nesmí činit v průměru více než 8 hodin týdně v období 52 týdnů po sobě jdoucích.“

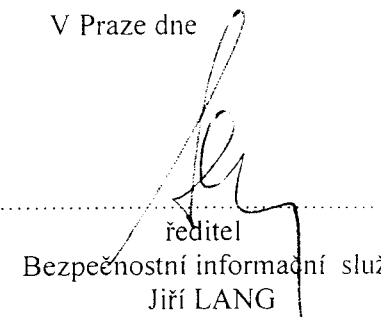
Článek II

1. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a pozbývá platnosti dnem 1. 1. 2013.
2. Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech výtiscích, z nichž jeden výtisk obdrží základní odborová organizace a tři výtisky obdrží zaměstnavatel.

V Praze dne 20-01-2012


předseda ZV ZOO


V Praze dne


ředitel
Bezpečnostní informační služby
Jiří LANG