

Česká republika - organizační složka: Bezpečnostní informační služba

zastoupená Jiřím Langem, ředitelem
(dále jen „zaměstnavatel“)

a

Základní odborová organizace zaměstnanců Bezpečnostní informační služby

zastoupená [REDACTED] předsedou
(dále jen „základní odborová organizace“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 22 a násl. z. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), a v souladu se z. č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o kolektivním vyjednávání“) tuto

KOLEKTIVNÍ SMLOUVU

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této kolektivní smlouvě obsažených a s úmyslem být touto kolektivní smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění:

Preambule

Zaměstnavatel jako organizační složka státu podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů a základní odborová organizace jako řádně založená a zapsaná právnická osoba splňují veškeré podmínky a požadavky v této kolektivní smlouvě stanovené a jsou oprávněni tuto kolektivní smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

Část I. Pracovněprávní vztahy

1. Práva a povinnosti zaměstnanců jsou konkrétně vymezeny v Pracovním řádu¹ Bezpečnostní informační služby (dále jen „BIS“) vypracovaném dle ustanovení § 306 zákoníku práce. Návrh změny Pracovního řádu zaměstnavatel předkládá Závodnímu výboru základní odborové organizace (dále jen „ZV ZOO“) ke schválení.
2. Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout zástupcům ZV ZOO podle svých provozních možností v přiměřeném rozsahu místnosti pro řádný výkon jejich činnosti.
3. Zaměstnavatel zajistí, aby zaměstnanci byli včas a v potřebném rozsahu na pracovních poradách informováni o úkolech na dané období. Pracovní porady svolávají nadřízení zaměstnanci nebo příslušníci na jednotlivých pracovištích podle potřeby nebo na žádost ZV ZOO. O případných požadavcích a potřebách zaměstnanců informují zástupci ZV ZOO vedoucí organizačních útvarů, nejméně však ředitelé odboru (dále jen „vedoucí“), kteří do jednoho měsíce k těmto požadavkům zaujmou stanovisko.
4. Vedoucí v dostatečném předstihu, nejméně však 1 měsíc předem, informují ZV ZOO o zásadních otázkách organizačních a dislokačních změn, které se dotýkají zaměstnanců. Při plánování takových změn posuzují odborné útvary zaměstnavatele jejich dopad na zaměstnance.
5. ZV ZOO bude odborem personálním pravidelně informován o každém sjednaném pracovním poměru s uvedením pracovního zařazení. Stejně tak bude informován o každém ukončení pracovního poměru. Tyto údaje předá odbor personální za každé čtvrtletí kalendářního roku ZV ZOO vždy do 15. dne následujícího měsíce po skončení kalendářního čtvrtletí.
6. Výpověď nebo okamžité zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele projedná zaměstnavatel se ZV ZOO v předstihu. V případě nesouhlasu ZV ZOO bude návrh na výpověď ze strany zaměstnavatele vrácen zpět k přezkoumání. V případě, že se jedná o člena ZV ZOO vyžádá si zaměstnavatel souhlas dle § 61 odst. 2 zákoníku práce.
7. Zaměstnanci, který obdržel výpověď z pracovního poměru dle ustanovení § 52 písm. a), b) nebo c) zákoníku práce nebo s ním byl rozváznán pracovní poměr dohodou z týchž důvodů, přísluší odstupné ve výši trojnásobku průměrného měsíčního platu, jestliže jeho pracovní poměr k zaměstnavateli trval do 15 ukončených let včetně, čtyřnásobku průměrného měsíčního platu, jestliže jeho pracovní poměr k zaměstnavateli trval do 20 ukončených let včetně nebo pětinašobku průměrného měsíčního platu, jestliže jeho pracovní poměr k zaměstnavateli trval nad 20 ukončených let.
8. Odbor personální předá na základě vyžádání, nejdéle do konce měsíce ledna kalendářního roku, ZV ZOO jmenný seznam všech zaměstnanců v rozdělení podle místa pracovního zařazení.

¹ VPŘ BIS č. 2/2008, pracovní řád, v plném znění

9. Konferenci zaměstnanců a členskou schůzi odborové organizace v sídle zaměstnavatele svolává ZV ZOO v termínech dohodnutých se zaměstnavatelem.
10. Maximální rozsah nařízené práce přesčas se určí v limitu stanoveném pracovněprávními předpisy. Práce přesčas nesmí činit v průměru více než 8 hodin týdně v období 52 týdnů po sobě jdoucích.

Část II. Hmotná zainteresovanost

1. O způsobu odměňování, změnách a o celkové výši objemu mzdových prostředků na platy vyplývajících ze změn právních předpisů řešících oblast odměňování zaměstnanců bude před jejich realizací informován zástupce ZV ZOO osobou určenou náměstkem pro zabezpečovací složky.
2. Úprava platových poměrů bude stanovena vnitřním předpisem v návaznosti na příslušné nařízení vlády, kterým se upravují platové poměry zaměstnanců ve veřejných službách a správě.
3. Celková roční částka na odměny činí minimálně 5 % z celkového objemu prostředků určených na platy zaměstnanců.
4. Za dobu pracovní pohotovosti přísluší zaměstnanci odměna ve výši 10%, a jde-li o dny pracovního klidu ve výši 15% průměrného výdělku.

Část III. Péče o pracující

1. Zaměstnavatel zajistí zaměstnancům závodní stravování v souladu s pracovněprávními předpisy. Návrh na změnu příspěvku na závodní stravování z fondu příslušníků oznámí předseda komise pro hospodaření s prostředky fondu ZV ZOO tři měsíce před jeho změnou.
2. Zaměstnavatel je povinen sdělit zaměstnancům, u kterého poskytovatele pracovnělékařských služeb jim budou poskytnuty pracovnělékařské služby a jakým druhům očkování a jakým preventivním prohlídkám a vyšetřením souvisejícím s výkonem práce jsou povinni se podrobit a umožnit jim podrobit se těmto očkováním, prohlídkám a vyšetřením.
3. Zaměstnavatel poskytne na základě žádosti zaměstnance pečujícího o děti do 15 let věku v kalendářním roce 2 týdny pracovního volna bez náhrady mzdy, zejména v době školních prázdnin, a to po dohodě s příslušným vedoucím.
4. Zaměstnanec může zažádat zaměstnavatele o přidělení bytu nebo poskytnutí ubytovny. Při projednávání žádosti zaměstnance o přidělení bytu bude na jednání bytové komise přizván zástupce ZV ZOO.
5. Zaměstnavatel předloží vždy do 31. 3. kalendářního roku ZV ZOO zprávu o odstraňování nedostatků zjištěných v uplynulém roce při prověrkách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na

pracovištích, kde jsou zařazeni zaměstnanci. Součástí zprávy budou i opatření, která povedou ke zlepšení pracovních a hygienických podmínek.

6. Zaměstnavatel zajistí zaměstnancům dle svých možností rekreaci ve vlastních zařízeních využívaných i k rekreačním pobytům podle vnitřních předpisů. Na základě žádosti obdrží zástupce ZV ZOO informaci o celkovém počtu žádostí zaměstnanců o rekreační pobyty a celkovém počtu poukazů přidělených zaměstnancům.
7. Zaměstnavatel zajistí zástupcům ZV ZOO a zaměstnancům za úhradu dopravní prostředek na jednání ZV ZOO se zaměstnanci v objektech zaměstnavatele mimo Prahu.

Část IV. Výchovná a vzdělávací činnost

Zaměstnavatel může poskytnout zaměstnancům dle svých možností jazykové vzdělávání.

Část V. Kontrola plnění závazků vyplývajících z kolektivní smlouvy

Plnění Kolektivní smlouvy bude pololetně vyhodnocovat ZV ZOO s osobou pověřenou zaměstnavatelem.

Část VI. Vztahy vzájemné spolupráce a závěrečná ustanovení

1. Vzájemné vztahy spolupráce se řídí ustanoveními zákoníku práce, zákona o kolektivním vyjednávání a prováděcími předpisy.
2. Nároky vyplývající z kolektivní smlouvy se pro zaměstnance uplatňují a uspokojují tak, jako ostatní nároky zaměstnanců z pracovního poměru.
3. Tuto kolektivní smlouvu lze měnit a doplňovat v kterémkoli jejím ustanovení pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Každý návrh změn a doplňků bude projednán oběma stranami do 20 pracovních dnů od data podání návrhu některou stranou.
4. Pokud po dobu účinnosti této kolektivní smlouvy dojde ke změně právních předpisů, které by měly dopad na plnění podle této kolektivní smlouvy, obě smluvní strany neprodleně sjednají příslušnou změnu této kolektivní smlouvy v souladu se zákonem o kolektivním vyjednávání.
5. Nedílnou součástí této kolektivní smlouvy tvoří přílohy:
 - a) Příloha č. 1 - „Zásady pro použití prostředků z fondu kulturních a sociálních potřeb na zabezpečení kulturních a sociálních potřeb zaměstnanců České republiky – Bezpečnostní informační služby“,
 - b) Příloha č. 2 - „Prohlášení ručitele“,
 - c) Příloha č. 3 - „Smlouva o poskytnutí bezúročné sociální půjčky z fondu kulturních a sociálních potřeb“.

**Zásady pro použití prostředků z fondu kulturních a sociálních potřeb
na zabezpečení kulturních a sociálních potřeb
zaměstnanců České republiky – Bezpečnostní informační služby
(dále jen „zásady“)**

Část I

Článek 1

Nakládání s fondem kulturních a sociálních potřeb zaměstnanců České republiky – Bezpečnostní informační služby (dále jen „fond“) se řídí těmito zásadami a vyhláškou č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“).

Část II

Hospodaření s fondem

Článek 2

- (1) Fond je fondem České republiky – Bezpečnostní informační služby (dále jen „zaměstnavatel“). Příkaz k úhradě nákladů a jiné čerpání fondu, včetně objednávek, podepisuje ředitel Bezpečnostní informační služby (dále jen „ředitel“) nebo jím pověřená osoba a pověřený zástupce Závodního výboru základní odborové organizace (dále jen „ZV ZOO“).
- (2) Prostředky fondu se ukládají na samostatném účtu vedeném u České národní banky, pobočka Praha.
- (3) O tvorbě a používání fondu sestavují zaměstnavatel a ZV ZOO rozpočet na příslušný kalendářní rok.
- (4) Návrh rozpočtu na kalendářní rok předkládá předseda ZV ZOO cestou ředitele ekonomického odboru a náměstka pro zabezpečovací složky řediteli do 31. ledna kalendářního roku. Ekonomický odbor předloží do 15. ledna kalendářního roku ZV ZOO informaci o výši nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů a odměny za pracovní pohotovost za předchozí kalendářní rok a o výši zůstatku na účtu fondu k 31. prosinci předchozího kalendářního roku.
- (5) Rozpočet fondu se skládá z příjmové a výdajové části.

Článek 3 Příjmová část fondu

- (1) Příjmovou část fondu tvoří základní příděl, další příjmy fondu a prostředky na bankovním účtu fondu k 1. lednu kalendářního roku.
- (2) Základním přídělem je příděl z rozpočtu zaměstnavatele ve výši stanovené vyhláškou.
- (3) Převod základního přídělu do fondu se uskutečňuje zálohově z roční plánované výše vždy po skončení kalendářního čtvrtletí. Vyúčtování skutečného základního přídělu se provede v souladu s předpisy o roční účetní závěrce po skončení kalendářního roku.
- (4) Další příjmy fondu tvoří:
 - a) náhrada škod a přijatá pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu,
 - b) peněžní a jiné dary určené fondu

Článek 4 Výdajová část fondu

- (1) Z výdajové části fondu lze
 - a) poskytovat sociální výpomoc,
 - b) poskytovat věcné a peněžní dary,
 - c) přispívat na pořízení, opravy a údržbu vybavení pro sportovní, tělovýchovnou a kulturní činnost ve vlastních zařízeních, která jsou využívána i k rekreačním účelům,
 - d) přispívat na závodní stravování.
- (2) Výdaje z fondu lze čerpat jen do výše volných prostředků fondu.

Článek 5

Z fondu lze zaměstnanci na základě písemné smlouvy poskytnout půjčku na bytové účely a sociální půjčku. Poskytnutí půjčky nesnižuje výši fondu.

Část III Čerpání fondu

Článek 6 Sociální výpomoc

- (1) Jednorázovou sociální výpomoc lze zaměstnancům, případně jejich nejbližším pozůstalým, poskytnout
 - a) v mimořádně závažných případech a při řešení tíživých nebo neočekávaných sociálních situací, které mohou nastat například v důsledku vážného úrazu zaměstnance s následnou dlouhodobou léčbou, úmrtí v rodině nebo dlouhodobé nemoci zaměstnance, nejvýše v částce 15 000 Kč,
 - b) v případech postižení živelní pohromou, ekologickou nebo průmyslovou havárií na územích, na kterých byl vyhlášen nouzový stav, nejvýše v částce 30 000 Kč.
- (2) Pokud u jednoho zaměstnance vznikne v průběhu kalendářního roku více případů, lze mu poskytnout jednorázovou sociální výpomoc na každý případ samostatně.
- (3) Návrh na poskytnutí sociální výpomoci po posouzení sociální situace zaměstnance nebo jeho nejbližších pozůstalých předkládá řediteli cestou ZV ZOO a ekonomického odboru vedoucí zaměstnanec.

Článek č. 7 Dary

- (1) Při životním výročí 50 let věku lze zaměstnanci poskytnout peněžní dar ve výši
 - a) 1000 Kč, trval-li jeho pracovní poměr k zaměstnavateli alespoň 3 roky
 - b) 2000 Kč, trval-li jeho pracovní poměr k zaměstnavateli alespoň 8 roků.
- (2) Při prvním odchodu do starobního důchodu nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně lze zaměstnanci poskytnout peněžní dar ve výši
 - a) 1000 Kč, trval-li jeho pracovní poměr k zaměstnavateli alespoň 3 roky,
 - b) 2000 Kč, trval-li jeho pracovní poměr k zaměstnavateli alespoň 8 roků.
- (3) Za bezpříspěvkové darování krve a kostní dřeně lze zaměstnanci poskytnout symbolický věcný dar a nepeněžní dar v podobě dárkové poukázky v hodnotě
 - a) 500 Kč za 10 odběrů krve,
 - b) 1 000 Kč za 20 odběrů krve,
 - c) 2 000 Kč za 40 a každých dalších 10 odběrů krve,
 - d) 2000 Kč za darování kostní dřeně

- (4) Podmínkou pro poskytnutí daru podle odst. 3 je předložení dokladu z transfuzní stanice s uvedením počtu odběrů krve nebo dokladu zdravotnického zařízení potvrzujícího darování kostní dřeně.
- (5) Dar podle odstavce 3 se zaměstnanci poskytne pouze v případě, že dovršil počet uvedených odběrů krve nebo daroval kostní dřeň v době, kdy byl v pracovním poměru k Bezpečnostní informační službě.

Článek 8

Pořízení, opravy a údržba vybavení pro sportovní, tělovýchovnou a kulturní činnost ve vlastních zařízeních

- (1) Z fondu lze přispívat na pořízení, opravy a údržbu vybavení pro sportovní, tělovýchovnou a kulturní činnost ve vlastních zařízeních.
- (2) Pořízení vybavení pro sportovní, tělovýchovnou a kulturní činnost ve vlastních zařízeních, jeho opravy a údržbu zabezpečuje v součinnosti s příslušným materiálovým kompetentem stavebně ubytovací odbor, který o něm vede evidenci¹ a provádí též jeho vyřazení². V případě jeho poškození, zničení či odcizení se postupuje v souladu s jinými předpisy³.
- (3) Fond se na nákladech na pořízení vybavení podílí 10 %, zbylých 90 % je hrazeno z fondu kulturních a sociálních potřeb příslušníků. Tento poměr vychází z podílu základního přídělu do fondu na celkovém objemu základních přídělů do obou fondů. Změní-li se podíl základního přídělu do fondu na celkovém objemu základních přídělů do obou fondů o více než 5 procentních bodů, navrhne ředitel ekonomického odboru řediteli, aby odpovídajícím způsobem došlo ke změně poměru, jímž se oba fondy na nákladech na pořízení vybavení podílejí.
- (4) Příspěvek na opravy a údržbu se stanoví poměrně podle počtu rekreovaných zaměstnanců, jejich rodinných příslušníků a jiných osob zúčastněných na rekreaci se zaměstnancem a počtu příslušníků, jejich rodinných příslušníků a jiných osob zúčastněných na rekreaci s příslušníkem, v uplynulém roce.
- (5) Propoččet výše příspěvku provede stavebně ubytovací odbor vždy do 15 dnů po uplynutí kalendářního pololetí roku a předá ho ZV ZOO.
- (6) Vybavení pro sportovní, tělovýchovnou a kulturní činnost pořízené z prostředků fondu používané během rekreace ve vlastních zařízeních se poskytuje bezplatně.
- (7) Zařízení pro zájmovou činnost zaměstnanců pořízené z fondu zapůjčuje ekonomický odbor.

¹ SPŘ BIS č. 14/2010, kterým se stanoví jednotný postup při vedení evidence majetku, zásob a ostatních materiálů

² RŘ BIS č. 8/2002, kterým se upravuje jednotný postup při nakládání s nepotřebným majetkem

³ SPŘ BIS č. 14/2010, kterým se stanoví jednotný postup při vedení evidence majetku, zásob a ostatních materiálů a RŘ BIS č. 8/2002, kterým se upravuje jednotný postup při nakládání s nepotřebným majetkem

Článek 9 Závodní stravování

Z fondu se přispívá zaměstnancům na závodní stravování. Příspěvek na závodní stravování činí 10 Kč na jedno odebrané jídlo. Organizaci, způsob provádění a financování závodního stravování zaměstnavatelem stanoví jiný předpis⁴.

Část IV Poskytování bezúročných půjček z fondu

Článek 10 Půjčka na bytové účely

- (1) Zaměstnancům lze poskytnout z volných prostředků fondu půjčku na bytové účely.
- (2) Bližší podmínky pro poskytování půjček na bytové účely stanoví jiný předpis⁵.

Článek 11 Sociální půjčka

- (1) Sociální půjčku lze zaměstnancům poskytnout:
 - a) k překlenutí tíživé finanční situace nejvýše v částce 20 000 Kč,
 - b) v případech postižení živelní pohromou, ekologickou nebo průmyslovou havárií na územích, na kterých byl vyhlášen nouzový stav, nejvýše v částce 50 000 Kč.
- (2) Návrh na poskytnutí sociální půjčky předkládá na základě písemné žádosti zaměstnanec, po posouzení jeho finanční situace, řediteli, cestou ZV ZOO a ekonomického odboru, vedoucí zaměstnanec.
- (3) K žádosti přiloží zaměstnanec prohlášení ručitele (příloha č. 1). Ručitelem může být rovněž manžel (manželka) nebo registrovaný partner žadatele.
- (4) Sociální půjčku lze poskytnout pouze na základě písemné smlouvy o poskytnutí půjčky (příloha č. 2), kterou se zaměstnancem připraví ekonomický odbor. Půjčka se poskytuje v hotovosti.

⁴ Vyhláška č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů a VPR BIS č. 3/2012, upravující práva a povinnosti zaměstnanců v závodním stravování

⁵ VP RBIS č. 4 /2012, o poskytování bezúročných půjček na bytové účely z fondu kulturních a sociálních potřeb

- (5) V případě, že pracovní poměr skončí podle § 52 písm. a), b), c), d) a e) nebo § 56 písm. a) zákoníku práce, může ředitel, po posouzení sociální situace rodiny zaměstnance, povolit úhradu nesplaceného zbytku půjčky formou měsíčních splátek ve výši stanovené smlouvou o poskytnutí půjčky.
- (6) Jestliže se zaměstnanec v důsledku jím nezaviněného pracovního úrazu nebo v důsledku nemoci z povolání stane plně invalidním nebo zemře, může ředitel zůstatek poskytnuté sociální půjčky prominout. Nejvýše lze prominout částku 15 000 Kč.
- (7) Sociální půjčka je splatná do 5 let ode dne uzavření dohody o sociální půjčce. Po skončení pracovního poměru je sociální půjčka splatná nejpozději do šesti měsíců od jeho skončení.

PROHLÁŠENÍ RUČITELE

pan/paní nar. r.č.
bytem(dále jen „ručitel“)

I.

Ručiteli je známo, že

pan/paní nar. r.č.
bytem(dále jen „dlužník“)

sjednává se svým zaměstnavatelem (dále jen „věřitel“) smlouvu o poskytnutí sociální půjčky
z fondu kulturních a sociálních potřeb ve výši..... Kč slovy:

II.

Ručitel prohlašuje, že jsou mu známy povinnosti dlužníka vyplývající ze smlouvy o poskytnutí sociální půjčky, č.j., ze dne, a že shora uvedenou částku nebo její zbytek uhradí do 60 dnů, jestliže dlužník nezaplatí věřiteli ve smluvené lhůtě.

V dne

podpis ručitele

S M L O U V A

o poskytnutí bezúročné sociální půjčky z fondu kulturních a sociálních potřeb

Česká republika – organizační složka:
Bezpečnostní informační služba
Sídlo: Praha 5, Nárožní 1111/2
IČ: 47608676

zastoupená

.....
(dále jen „věřitel“) na straně jedné

a

.....
(jméno, příjmení)

.....
(datum narození)

.....
(trvalé bydliště)

.....
(rodinný stav)

.....
(OEC)

.....
(organizační útvar)

(dále jen „dlužník“) na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí sociální půjčky z fondu kulturních a sociálních potřeb
(dále je „půjčka“)

Podle této smlouvy věřitel půjčuje dlužníkovi v hotovosti

částku.....Kč slovy.....

Dlužník výše uvedenou částku přijímá a prohlašuje, že ji uznává jako svůj dluh vůči věřiteli.

II.

Dlužník se zavazuje, že celou částku splatí nejpozději do konce měsíce roku

v měsíčních splátkách ve výši Kč slovy:

a to počínaje dnem

Dlužník se dohodl s věřitelem o srážkách z platu a souhlasí s prováděním měsíčních srážek z platu ve výši Kč mzdovou účtárnou zaměstnavatele vždy v den stanovený pro výplatu platu.

III.

Nenáleží-li dlužníkovi měsíční plat, je povinen půjčku splácet měsíční splátkou v den stanovený pro výplatu platu na účet věřitele číslo
variabilní symbol nebo složením hotovosti na pokladně věřitele.

Nesplní-li dlužník některou splátku, je povinen uhradit celou zbývající částku a úroky z prodlení do šesti měsíců ode dne, kdy splátka měla být uhrazena.

IV.

V případě skončení pracovního poměru před zaplacením celé dlužné částky je dlužník povinen uhradit zbývající dlužnou částku do šesti měsíců ode dne skončení pracovního poměru. V případě prodlení se dlužník zavazuje zaplatit úroky z prodlení ode dne splatnosti zbývající dlužné částky. V případě nároku na odstupné dlužník souhlasí, aby zbývající dlužná částka byla uhrazena z tohoto odstupného.

V.

Smluvní strany konstatují, že se s touto smlouvou podrobně seznámily, jednoznačně porozuměly jejímu obsahu, neuzavírají ji v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a nejsou jim známy žádné skutečnosti, které by bránily jejímu uzavření.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku, přičemž oba výtisky mají stejnou platnost.

V Praze dne

V Praze dne

věřitel

dlužník